

# VILLAGGIO DEL FANCIULLO-SOC. COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS

Sede legale: VIA 56 MARTIRI 79 RAVENNA RA

Partita IVA: 02574920399

Codice fiscale: 02574920399

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI FERRARA E RAVENNA

Numero di iscrizione al RUNTS: 02574920399

Sezione di iscrizione al RUNTS: IMPRESE SOCIALI

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: ATECO 011310

Attività diverse secondarie: ATECO 812100

## Bilancio sociale al 31/12/2023

### Premessa

---

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;

- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## Principi di redazione

---

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle svoltesi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia, per quanto possibile, spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo settore e con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

## Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

---

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

## Informazioni generali sull'ente

---

La Cooperativa Sociale Villaggio del Fanciullo nasce a Febbraio 2017, ed intende offrire un'importante possibilità per gli inserimenti lavorativi rivolti a persone in difficoltà, in un contesto tutelante come quello dell'Agricoltura Sociale, attraverso la coltivazione di un appezzamento di terra a vocazione agricola in località Ponte Nuovo di Ravenna, trova la sua collocazione in un'estensione terriera di 2,5 ettari in cui si sviluppa la coltivazione di un orto a KM 0 per la produzione di ortaggi ed erbe aromatiche.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: VILLAGGIO DEL FANCIULLO-SOC. COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS
- Codice fiscale: 02574920399
- Partita IVA: 02574920399
- Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: IMPRESA SOCIALE
- Indirizzo sede legale: VIA 56 MARTIRI 79

L'Ente opera nell'ambito dell'area territoriale di Ravenna

La missione dell'Ente è la gestione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone in difficoltà nel settore agricolo ma anche la necessità di rilanciare l'attività agricola sia sul piano produttivo che commerciale, senza rinunciare alla ricerca di altri ambiti di sviluppo autonomo della cooperativa.

Il lavoro agricolo costituisce il perno fondamentale dell'attività della Cooperativa che si inserisce in un discorso più ampio orientato a un'ottica di formazione, riabilitazione ed inclusione socio-lavorativa.

Per la Cooperativa "agricoltura sociale" significa impegnarsi nel territorio avendo sempre a cuore il poter dare opportunità formative, di riabilitazione e di lavoro a persone che rischiano di rimanere escluse dal mondo del lavoro e il rispetto per la terra, la sua stagionalità e i suoi ritmi.

Le coltivazioni e i mercati della Cooperativa vengono gestiti rimanendo fedeli alla stagionalità dei prodotti agricoli.

L'Ente opera in collaborazione con altri Enti del Terzo Settore.

## Struttura, governo e amministrazione

Cognome nome	Data di prima nomina	Durata in carica
BELLETTI GIUSEPPE PAOLO	2/03/2017	Presidente - Fino ad approvazione del bilancio 2025
GAGLIARDI GIOVANNI	2/03/2017	Consigliere - Fino ad approvazione del bilancio 2025
LAMONACA PATRIZIO	2/03/2017	Consigliere- Fino al approvazione del bilancio 2025

Il Collegio sindacale, se obbligatorio per legge o se comunque nominato dall'Assemblea, si compone di tre membri effettivi e due supplenti, eletti dall'Assemblea, tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Il Presidente del Collegio sindacale è nominato dall'Assemblea.

I Sindaci restano in carica per tre esercizi e cessano dal loro mandato dalla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. Essi sono rieleggibili.

Il compenso annuale dei Sindaci è determinato dall'Assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo di durata del loro ufficio.

Durante l'anno 2023 il Collegio sindacale non è stato nominato non essendoci l'obbligo di legge.

La Cooperativa ha nominato, invece, un Revisore legale dei conti che verifica che siano corrette le procedure amministrative, le registrazioni contabili ed il bilancio.

Cognome nome/Ragione sociale	Data di prima nomina	Durata in carica
CHIARAVALLI FABRIZIO	21/02/2018	Revisore legale dei conti - fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2025

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- personale:  
il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento e dalle occasioni formative condotte nel settore dell'attività agricola e dei servizi erogati;
- soci:  
i soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale;
- finanziatori:  
la Cooperativa collabora con Fondazioni e altri analoghi Enti nella coprogettazione di interventi territoriali a taglio sociale;
- clienti/utenti:  
l'approccio che caratterizza la Cooperativa è incentrato sul coinvolgimento attivo dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.

- collettività:

numerose sono le iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività; inoltre è stato promosso un progetto di apicoltura sociale con l'intento di promuovere il benessere degli ospiti della comunità della Fondazione Nuovo Villaggio del Fanciullo Celso e Anna Frascali aiutandoli a recuperare e/o conquistare la loro identità partecipativa e migliorare la loro prospettiva di vita andando a soddisfare uno dei bisogni primari che viene avvertito dagli stessi: quello di trovare un'occupazione.

## Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

	Numero al 31/12/2022	Numero al 31/12/2023	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Contratto di lavoro applicato
Operai	1	1	ATTIVITA' AGRICOLA	CCNL COOP.SOCIALI
Impiegati	-	-		
Dirigenti	-	-		
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

	Numero al 31/12/2022	Numero al 31/12/2023	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Natura delle attività svolte
Volontari	1	1		Assistenza nelle attività agricole

Quanto agli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli Organi di Amministrazione e Controllo, ai dirigenti nonché agli Associati, si precisa che non sono stati corrisposti compensi nell'anno 2023.

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

## Obiettivi e attività

La Cooperativa è impegnata sia nella formazione specialistica nel settore agricolo, al fine di creare nuove opportunità di inserimento lavorativo a persone che rischiano di rimanere escluse dal mondo del lavoro, sia nello sviluppo di attività che permettano di migliorare la qualità della vita delle persone in difficoltà che partecipano alle attività sociali, anche attraverso il coinvolgimento e l'interazione con la collettività a livello locale.

Non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

## Situazione economico finanziaria

Si precisa che le risorse economiche dell'Ente sono costituite da:

- Ricavi per vendita prodotti agricoli: euro 38.614=.

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

Si evidenzia di seguito il valore aggiunto della Cooperativa:

	Parziali	Totali	%
<b>RICAVI</b>		<b>€ 38.614</b>	100 %
Vendita prodotti	€38.614		
<b>COSTI INTERMEDI</b>		<b>€ 29.636</b>	76,74 %
Acquisti di beni	€18.603		
Acquisti di servizi	€10.883		
Altri costi	€150		
<b>=VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO</b>		<b>€8.978</b>	23,25%
Saldo gestione accessoria		€ 0	
Saldo gestione straordinaria		€ 0	
<b>= VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>		<b>€8.978</b>	

### Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie..

Per quanto riguarda l'ambiente, la cooperativa si adopera per ridurre sempre più l'utilizzo di prodotti (fertilizzanti, concimi, antiparassitari, ecc...) di origine chimica o industriale, spesso dannosi per l'ambiente e l'uomo. Considerate le quantità prodotte e i ricavi di vendita, è chiaro che il contributo della cooperativa a favore dell'ambiente è

limitato rispetto all'intero settore, ma i soci concordano sulla necessità di fornire un esempio virtuoso, seppure limitato.

## **Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)**

---

Come già sopra indicato il Collegio sindacale non è stato nominato non essendoci l'obbligo di legge.